

Принято
Решением Педсовета
МБДОУ «Детский сад № 78»
протокол № 7 от 27.06.2022 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 78»
_____ Вафина Г.Г.

Приказ №94 от 01.07.2022 г.

**С учетом мнения родителей
(законных представителей)**
На Общем родительском собрании
Протокол № 4 от 25.06.2022

**Положение об общем родительском собрании Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №78 комбинированного
вида с татарским языком воспитания и обучения»
Авиастроительного района г. Казани**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад №78 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013 г с изменениями от 17.07.2015 г; Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений в редакции от 27.11.2017 г, уставам МБДОУ «Детский сад №78 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»

1.2. Положение определяет создания, функционирования и компетенцию Общего родительского собрания МБДОУ «Детский сад №78 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее –Учреждение).

1.3. Общее родительское собрание Учреждения является органом самоуправления.

1.4. В своей деятельности Общее родительское собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Общего родительского собрания.

- 2.1. Главными задачами Общего родительского собрания Учреждения являются:
- содействие расширению демократических форм управления Учреждением, развитию инициативы родительской общественности;
 - защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
 - участие в разработке и реализации программы развития Учреждения с целью определения путей более эффективного его развития;

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса;
- выдвижение представителей от родительской общественности в состав Родительского комитета учреждения, комиссий Учреждения, обсуждение отчетов Родительского комитета Учреждения о деятельности;
- формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;

3. Организация деятельности Общего родительского собрания Учреждения.

3.1. В состав Общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год, работающие на общественных началах. Председатель Общего родительского собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего родительского собрания;
- контролирует выполнение его решений.

Секретарь Общего родительского собрания Учреждения: информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Общем родительском собрании за 10 дней;

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

3.3. Общее родительское собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания.

3.4. Решение Общего родительского собрания Учреждения считается принятым, если на нем присутствуют 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии более половины голосов.

3.5. Решения Общего родительского собрания Учреждения являются рекомендательными.

4. Делопроизводство Общего родительского собрания.

4.1. Заседания Общего родительского собрания, Родительского комитета оформляются протоколом.

4.2. Протокол Общего родительского собрания Учреждения составляется не позднее 3 дней после его завершения

4.3. В протоколе указываются:

- дата проведения ; количественное присутствие родителей(законных представителей) воспитанников;
- приглашённые лица;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации приглашённых лиц; количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании; — решение.

4.4. Протокол заседания Общего родительского собрания Учреждения подписывается председателем и секретарем.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Протоколы Общего родительского собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя

4.7. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту в архив.

5 Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения неограничен.

5.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №78	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Вафина Гузель Гумаровна	
СЕРТИФИКАТ 009894E7C385A5EE9362EC8691B81947 F1	ПОДПИСАН 31.10.2022 16:55:50 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	